



**SILABO POR COMPETENCIAS**

**ASIGNATURA: AUDITORIA FINANCIERA II**

**CÓDIGO: 100280**

**I. DATOS GENERALES**

1.1	Departamento Académico	:	Contabilidad
1.2	Escuela Profesional	:	Contabilidad
1.3	Carrera Profesional	:	Contabilidad
1.4	Ciclo de estudios	:	VIII
1.5	Créditos	:	3 créditos
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	4 horas (semanales)
	1.7.1 Horas de teoría	:	2 horas
	1.7.2 Horas de práctica	:	2 horas
1.8	Plan de estudios	:	2019
1.9	Inicio de clases	:	Setiembre de 2021
1.10	Finalización de clases	:	Enero del 2022
1.11	Requisito	:	7B0220 – Auditoria Financiera I
1.12	Docente	:	Dra. Blanca Liliana Cárdenas Cárdenas.
1.13	Semestre Académico	:	2021 - II

**II. SUMILLA**

La asignatura pertenece al área curricular de estudios específicos, es teórico – práctica y tiene el propósito de acción objeto condición.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Examen de cuentas por cobrar – inventarios inmuebles maquinaria y equipo. 2. Examen de cuentas por pagar comerciales – otras cuentas por pagar. 3. Examen de patrimonio de ingresos y gastos. 4. Dictamen de auditoria –informe financiero.

La tarea académica exigida al estudiante es que, mediante una monografía demuestre como se elabora un dictamen de auditoria y otros informes financieros.



### III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Formular correctamente un plan de auditoría, teniendo en cuenta la materialidad y riesgos de auditoría, facilitando la elaboración de papeles de trabajo apropiados y sustentados en el trabajo de campo con asertividad y logrando consenso en equipo de trabajo. Sustentar y formular la opinión profesional a través del informe de auditoría, respetando y valorando la equidad y honestidad de su actuación profesional ante la sociedad.

### IV. CAPACIDADES

#### C.1. Examen de Inmueble, maquinaria y equipo.

*Elaboración del programa de auditoría y confección de papeles de trabajo.*

#### C.2. Examen de cuentas por pagar comerciales y patrimonio.

*Elaboración del programa de auditoría y confección de papeles de trabajo.*

#### C.3. Examen de ingresos y gastos.

*Elaboración del programa de auditoría y confección de papeles de trabajo*

#### C.4. Los Dictámenes y el informe de auditoría.

*Elaboración de los siguientes informes:*

- *Cartas de observaciones de control interno.*
- *Dictamen de auditoría.*



V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
EXAMEN DE INMUEBLE MAQUINARIA Y EQUIPO					
C.1. Elaboración del programa de auditoría y confección de papeles de trabajo.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 01	- Programa de Auditoria de Inmueble, maquinaria y equipo.	-Aplica apropiadamente los procedimientos y técnicas pertinentes en el examen de la cuenta.	Participa y valora la necesidad de una adecuada sustentación del trabajo de auditoria.	Desarrollo de casos prácticos	03
Semana N° 02	- Programa de Auditoria de Cuentas por pagar	-Prepara las cedulas sustentadoras de la cuenta.		Desarrollo de casos prácticos	03
Semana N° 03	- Programa de Auditoria de Cuentas por Pagar Diversas	-Prepara las cedulas sustentadoras de la cuenta.		Desarrollo de casos prácticos	03
Semana N 04	- Programa de Auditoria de Contingencias	-Prepara las cedulas sustentadoras de la cuenta.		Práctica calificada Tarea N° 1	03
<b>Fuentes de Información:</b>					
- Northcote, C.; García, J; & Tamibini, M. (2012). Manual Práctico de la Ley General de Sociedades. Lima: Instituto Pacífico					



- Serra, G. (2002). El Mercado de Valores en el Perú. Lima: Cultural Cuzco - Muñoz Razo, Carlos. Auditoría en Sistemas Computacionales. México Ed. Pearson - Educación; 2002.- Capítulo 4. - Manual de Auditoria Financiera Gubernamental – MAFG – Edición 2016
- Anthony Robert N, D.C.S . La Contabilidad en la Administración de Empresa .México: Ed. UTHEA;2000, Cap.6
- Sierra Molina, Guillermo / Orta Pérez Manuel, Teoría de la Auditoría Financiera; McGraw Hill.

<b>UNIDAD II</b>					
<b>EXAMEN DE CUENTAS POR PAGAR Y PATRIMONIO</b>					
<i>C.2. Elaboración del programa de auditoria y confección de papeles de trabajo.</i>					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
<b>Semana N° 05</b>	- Programa de Auditoria de Patrimonio	Aplica apropiadamente los procedimientos y técnicas pertinentes en el examen de la cuenta.	Concilia y sustenta los papeles de trabajo conforme al programa de auditoria.  Prepara y sustenta las conclusiones de los papeles de trabajo	Desarrollo de casos prácticos.	03
<b>Semana N° 06</b>	- Programa de Auditoria de Ingresos .	Organizar y documentar la evidencia suficiente y competente en los papeles de trabajo.		Casos prácticos.	03
<b>Semana N° 07</b>	- Programa de Auditoria de Egresos	Elabora, concilia y sustenta los papeles de trabajo conforme al programa de auditoria.	Preparación de la cedula matriz.  Exposición doctrinaria sobre la cuenta patrimonio.	Asignaciones a equipos de trabajo.	03
<b>Semana N 08</b>	- Dictamen	Presentación del Dictamen.		Tarea N° 2	
<b>EVALUACIÓN PARCIAL</b>					



**Fuentes de Información:**

- Northcote, C.; García, J; & Tamibini, M. (2012). Manual Práctico de la Ley General de Sociedades. Lima: Instituto Pacífico - Serra, G. (2002). El Mercado de Valores en el Perú. Lima: Cultural Cuzco
- Muñoz Razo, Carlos. Auditoría en Sistemas Computacionales. México Ed. Pearson - Educación; 2002.- Capítulo 4.
- Manual de Auditoría Financiera Gubernamental – MAFG – Edición 2016 - Anthony Robert N.,D.C.S . La Contabilidad en la Administración de Empresa .México: Ed. UTHEA;2000, Cap.6
- Sierra Molina, Guillermo / Orta Pérez Manuel, Teoría de la Auditoría Financiera; McGraw Hill.

**UNIDAD III**

**EXAMEN DE INGRESOS Y GASTOS**

C.3. Elaboración del programa de auditoría y confección de papeles de trabajo.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
<b>Semana N° 09</b>	-Clases de Dictamen	Presentación de clases de dictamen	Favorecer la comprensión de los fundamentos de los resultados de gestión ordinaria y extraordinaria de las empresas a partir de la contabilización de sus operaciones. Participa y valora la necesidad de una adecuada sustentación del trabajo de auditoría.	Casos prácticos. Foro N° 1	03
<b>Semana N° 10</b>	-Auditoría Interna	Presentación de la auditoría interna.		Evaluaciones de Lecturas	03
<b>Semana N° 11</b>	- Sistema de Control Interno de una empresa	Aplica apropiadamente los procedimientos y técnicas		Casos prácticos	03



<b>Semana N 12</b>	Normas para la presentación de los Estados Financieros	Aplica apropiadamente los procedimientos y técnicas pertinentes así como la aplicación de las normas de auditoría.	Evaluaciones de Lecturas	03
<b>Fuentes de Información:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muñoz Razo, Carlos. Ì Auditoría en Sistemas Computacionales. México Ed. Pearson - Educación; 2002.- Capítulo 4.</li> <li>- Anthony Robert N,.D.C.S . La Contabilidad en la Administración de Empresa .México: Ed. UTHEA;2000, Cap.6</li> <li>- Sierra Molina, Guillermo / Orta Pérez Manuel, Teoría de la Auditoría Financiera; McGraw Hill.</li> </ul>				

<b>UNIDAD IV</b>					
<b>LOS DICTAMENES Y EL INFORME DE AUDITORIA</b>					
C.4. Elaboración de los siguientes informes:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartas de observaciones de control interno.</li> <li>- Dictamen de auditoría.</li> </ul>					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
<b>Semana N°13</b>	- Normas Internaciones de Auditoria en relación al Dictamen	Organizar, analizar y proponer las conclusiones finales en base a las conclusiones de los papeles de trabajo.	Demostrar equidad y valores éticos al sustentar el dictamen de auditoria	Casos prácticos. Foro 2	03
<b>Semana N° 14</b>	- Informe Final del Auditor Financiero.	Organizar, analizar y proponer las conclusiones finales en		Práctica calificada.	



		base a las conclusiones de los papeles de trabajo.			03
<b>Semana N° 15</b>	-Presentación de los Estados Financieros del Auditor Independiente	Evaluar y sustentar las conclusiones finales ante el cliente.  Redactar el informe de auditoría final		Práctica calificada.	03
<b>Semana N° 16</b>	Presentación de Notas a los Estados Financieros en el Dictamen	Evaluar y sustentar las conclusiones finales ante el cliente.  Redactar el informe de auditoría final		Práctica calificada.	03
<b>Semana N 17</b>	<b>EXAMEN FINAL</b>				
<b>Fuentes de Información:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muñoz Razo, Carlos. ò Auditoría en Sistemas Computacionales. México Ed. Pearson - Educación; 2002.- Capítulo 4.</li> <li>- Anthony Robert N,.D.C.S . La Contabilidad en la Administración de Empresa .México: Ed. UTHEA;2000, Cap.6</li> <li>- Sierra Molina, Guillermo / Orta Pérez Manuel, Teoría de la Auditoría Financiera; McGraw Hill.</li> </ul>					

## VI. METODOLOGÍA

### 6.1. Estrategias centradas en el aprendizaje

La asignatura se desarrollará bajo la modalidad Virtual utilizando como herramienta la **VIDEOCONFERENCIA** con participación activa de los estudiantes mediante: exposiciones dialogadas, estudio de casos, aprendizaje colaborativo y cooperativo.

Se considerará el desarrollo de las siguientes actitudes en clases: participación, trabajo en equipo.

Las programaciones serán de la manera siguiente:



- a) **VIDEOCONFERENCIA** : Se programaran por cada clase y el desarrollo de la clase será de la manera :
- La 1 primera hora académicas representan a la videoconferencia de clase
  - La 1/2 hora académica desarrollaran las practicas que se den en la clase, y enviaran sus respuestas a la plataforma para su calificación
  - Y en la 1/2 hora académica restante será la videoconferencia para la retroalimentación
- b) **TAREAS** : Se programaran:
- En la 4ta semana Tarea N° 1
  - En la 8va semana Tarea N° 2
- c) **FOROS** : Se programaran :
- En la 9na semana Foro N° 1
  - En la 13va semana Foro N° 2
- 

## 6.2. Estrategias centradas en la enseñanza

La asignatura se desarrollará con evaluación diagnostica, exposiciones teóricas, dialogo y debate de lecturas, desarrollo de casos prácticos y análisis de textos relacionados.

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

La asignatura se desarrollará con el uso permanente de los siguientes recursos: **aula virtual**, biblioteca virtual, hojas de prácticas, lecturas, silabo físico y digital, **videoconferencias**, videos, páginas web.



## VIII. EVALUACIÓN

### 8.1. Generales

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$



**Criterios:**

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA = Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
  - a) Prácticas Calificadas.
  - b) Informes de Laboratorio.
  - c) Informes de prácticas de campo.
  - d) Seminarios calificados.
  - e) Exposiciones.
  - f) Trabajos monográficos.
  - g) Investigaciones bibliográficas.
  - h) Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura.
  - i) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

**8.2 Especificas**

- ✓ **Examen parcial** : Se realizara en la 8va semana y de acuerdo a cronograma de evaluación publicada por la Facultad
- ✓ **Examen final** : Se realizara en la 17va semana y de acuerdo a cronograma de evaluación publicada por la Facultad
- ✓ **Trabajos académicos** :
  - **Prácticas** : Todos los días de clase
  - **Tareas** : Tarea N° 1 en la 7ma semana , Tarea N° 2 en la 11va semana
  - **Foros** : Foro N° 1 en la 13va semana , Foro N° 2 en la 14va semana



## I. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 1.1. Bibliográficas

- Northcote, C.; García, J; & Tamibini, M. (2012). Manual Práctico de la Ley General de Sociedades. Lima: Instituto Pacífico
- Serra, G. (2002). El Mercado de Valores en el Perú. Lima: Cultural Cuzco
- Muñoz Razo, Carlos. Auditoría en Sistemas Computacionales. México Ed. Pearson Educación; 2002.- Capítulo 4.
- Manual de Auditoría Financiera Gubernamental – MAFG – Edición 2016
- Anthony Robert N,.D.C.S . La Contabilidad en la Administración de Empresa .México: Ed. UTHEA;2000, Cap.6
- Sierra Molina, Guillermo / Orta Pérez Manuel, Teoría de la Auditoría Financiera; McGraw Hill.
- Las NAGAS 2. Normas de Auditoría Internacional
- NIAs, 3. Normas de Auditoría Gubernamental
- NAGUs, 4. Ley General de Sociedades

### 1.2. Electrónicos

- [www.actualidadempresarial.com.pe](http://www.actualidadempresarial.com.pe)
- [www.ccpl.org.pe](http://www.ccpl.org.pe)
- [www.contraloria.gob.pe](http://www.contraloria.gob.pe)
- [www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe)



Lima, 15 de Abril del 2021

**Dra. Blanca Liliana Cárdenas Cárdenas.**

**Código: 79069**

.....  
**BLANCA LILIANA CARDENAS CARDENAS**  
**DIRECTORA DEL**  
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CONTABILIDAD**

<i>Fecha de recepción del sílabo</i>